

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 30/2021**

**privind stadiul de înscriere și ținerea la zi a datelor în registrul agricol, respectiv aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere în registrul agricol al comunei Moacșa**

**Consiliul Local al Comunei Moacșa, județul Covasna, în ședința ordinară din data de 31 martie 2021;**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 856/25.03.2021 al primarului comunei Moacșa;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 857/25.03.2021 al Compartimentului agricol din cadrul Primăriei comunei Moacșa;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism și a Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Moacșa;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Comunei Moacșa nr. 25/2021 privind aprobarea întocmirii și ținerii la zi a Registrului Agricol al comunei Moacșa în perioada 2021-2024;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (5) – (7), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. s și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Moacșa pentru semestrul II al anului 2020, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Moacșa, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul agricol invită la primărie persoanele care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei Moacșa și Compartimentul agricol din cadrul Primăriei comunei Moacșa.

Moacșa, la 31 martie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Badi Csaba**



**Contrasemnează**  
**Secretarul general al comunei Moacșa**  
**Fülöp-Fuer M. Zelinda**

**Stadiul înscrierii datelor la data de 31.12.2020, din registrul agricol:**

Total pozitii înregistrate	936
Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate	620
Poziții persoane cu domiciliul în alte localități	289
Poziții persoane juridice cu domiciliul în localitate	21
Poziții persoane juridice cu domiciliul în altă localitate	6
Suprafața totală teren	2415,61 ha
Teren arabil	1650,72 ha
Pasuni naturale	314,17 ha
Fânețe naturale	139,06 ha
Llivezi	13,92 ha
Păduri	113,37 ha
Teren cu construcții	38,21 ha
Terenuri degradate și neproductive	11,43 ha

**Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii**

Bovine	220
Ovine	1872
Caprine	84
Porcine	346
Cabaline	65
Pasari	1428
Familii de albine	332
Iepuri	30

**Utilaje, instalații agricole și mijloace de transport**

Tractoare	41
Motocosoare	1
Pluguri pentru tractor cu două și trei trupețe	12
Cultivatoare	8
Grape cu tracțiune mecanică	12
Semănători cu tracțiune mecanică (pentru păioase și prășitoare):	6
Mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică	2
Mașini pentru erbicidat	9
Combine autopropulsate pentru recoltat (cereale și porumb):	5
Cositori cu tracțiune mecanică	11
Prese pentru balotat paie și fân:	7
Remorci pentru tractor	39
Care și căruțe	30
Motopompe pentru irigat	8
Instalații pentru muls mecanic	3

Inregistrări privind contractele de arendă: - 939 contracte de arendă

Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate: - 10 eliberate 2021 - vizate  
Cereri pentru afișare oferte de vânzare teren extravilan - 6 cereri. .

Adeverințe eliberate - 58 adeverințe

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	<p>a) Se vor publica pe pagina de internet a comunei Moacșa, termenele la care persoanele fizice și persoanele juridice au obligatia să declare datele pentru înscrierea în registrele agricole.</p> <p>b) Se va efectua afisaj la sediul primăriei comunei Moacșa cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentantii legali a persoanelor juridice.</p>	permanent	<p>1. a) Consilier Fülöp-Fuer Ágnes</p> <p>1 b) Consilier Oláh-Badi Melinda</p>
2.	<p>Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, în format electronic și pe suport de hârtie, începând din anul 2021 în mod exclusiv pe support electronic.</p> <p>Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică și a prevederilor Ordinului comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.</p> <p>Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.</p>	permanent	Consilier Oláh-Badi Melinda
3.	<p>Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.</p> <p>La sfârșitul perioadei de 5 ani, se va tipări registrul agricol pe perioada 2020-2024.</p>	permanent	Consilier Oláh-Badi Melinda

4.	Toate datele din registrul agricol, în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Consilier Oláh-Badi Melind
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc; - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.	permanent	Consilier Oláh-Badi Melind

6.	Comunicarea către compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, în termen de <b>3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol</b> , referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	permanent	Consilier Oláh-Badi Melinda
7.	<b>Două zile pe lună, în ziua de miercuri, între orele 9-15</b> , funcționarii din cadrul compartimentului agricol cu atribuții în completarea registrului agricol și funcționarul cu atribuții de la inspecție fiscală vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	Permanent Permanent Se aplică după terminarea stării de alertă/ urgentă	Consilier Oláh-Badi Melinda Consilier Korodi Barna Inspector Sinka Kinga- Monika
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror <b>compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Moacșa care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului agricol</b> în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	permanent	Angajații din compartimentele financiar-contabil impozite și taxe, Asistență socială, Stare civilă Secretarul genera al UAT
9.	Secretarul general al comunei verifică, prin sondaj, modul de completare și stadiul, a registrului, agricol iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Trimestrial	Secretarul genera al comunei Fülöp-Fuer M. Zelinda
10.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.	permanent	Secretarul genera al comunei Fülöp-Fuer M. Zelinda
11.	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute de ordonanță, se consideră ca nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica semnătura declarantului.	permanent	Consilier Oláh-Badi Melinda
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii